



## **RETE DI SCUOLE "REVENTINO"**

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Rodari" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO SOVERIA MANNELLI</b>	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO" – TECNICO – PROFESSIONALE LICEO - DECOLLATURA</b>
Viale dei Pini – 88049 Tel/ 0968-662186 Fax/0968-666722 -C.F. 99000240798 Cod. Mec. CZIC81500Q	Viale Stazione Tel. 096861086 e-mail <a href="mailto:czis00300n@istruzione.it">czis00300n@istruzione.it</a> Cod. Mec. CZIS00300N

**STAZIONE APPALTANTE di rete**

### **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO" - DECOLLATURA**

Sito Internet: <http://www.scuolerodari.it>  
Sito internet: <http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it/>  
Scuole provincia di Catanzaro

*Prot. 4732/A38/b del 18/09/2014, Decollatura*

**OGGETTO : BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - Scuole aderenti alla rete "REVENTINO".**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'accordo di rete "REVENTINO", valevole per il triennio 2014-15, 2015-16, 2016-17, a cui aderiscono le istituzioni scolastiche IC "Rodari" di Soveria, IC di Serrastretta, IIS "L. Costanzo" di Decollatura;

**VISTE** le determinate dei dirigenti dell'IC "Rodari" di Soveria e dell'IIS "L. Costanzo" di Decollatura per l'avvio dell'attività negoziale per il reclutamento del RSPP secondo l'accordo di rete "Reventino";

**VISTI** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP per le scuole della rete aderente al presente Bando;

## **EMANA**

Il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di incarico di RSPP, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, Dlgs.N° 81 del 09/04/2008, come modificato dal D.lgs. n° 106 del 03/08/2009, mediante contratto di prestazione d'opera da conferire ad un professionista in forma pubblica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico nelle istituzioni scolastiche

- **Istituto comprensivo “Rodari” di Soveria Mannelli, che comprende sette sedi ubicate nei comuni di Soveria Mannelli e Carlopoli**
- **dell'Istituto d'istruzione superiore “L. Costanzo” di Decollatura che comprende 4 sedi ubicate in Decollatura (Liceo), Soveria Mannelli (Tecnico e Professionale), Savutano di Lamezia Terme (Professionale) e due aziende agrarie site in Soveria Mannelli e Savutano di Lamezia Terme**

### **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare al bando i professionisti che sono in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del Dlgs. N° 81 del 09/04/2008, come modificato dal D.lgs. n° 106 del 03/08/2009, e dei titoli professionali e culturali come previsti dall D.lgs.81/2008 e dal D.lgs.195/2003.

Nel dettaglio è richiesto Titolo specificatamente indicato al comma dell'art.32 del Dlgs.N° 81 del 09/04/2008, oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al Comma 2 del citato art 32 del Dlgs. N° 81 del 09/04/2008, organizzati da enti indicati al comma 4 dello stesso articolo Modulo A-B ( macrosettore di attività ATECO n° 8) nonché modulo C, previsti dall'accordo Stato Regioni del 26/01/2006.

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi, previsti dalla vigente normativa, da almeno 60 mesi;
- 4) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
- 5) Stipula di assicurazione per la copertura della responsabilità professionale derivante dall'incarico;
- 6) possesso vincolante di esperienza almeno biennale come RSPP in Aziende agrarie annesse e a Istituti professionali per l'agricoltura.

### **PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE**

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art 32 del su citato D.lgs. nell'ordine di cui nei punti successivi.

- a). **Personale scolastico interno agli Istituti aderenti alla rete “REVENTINO” che hanno aderito al presente Bando.**
- b). **Personale scolastico esterno in servizio in scuole della provincia di Catanzaro con funzione di Scuola Polo.**
- c). **Personale scolastico esterno in servizio nelle scuole della provincia di Catanzaro.**
- d). **Personale esterno al mondo della scuola.**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n° 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dello stesso.

L'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nei rapporti con il Rappresentante dei dei Lavoratori per la Sicurezza; con l'Amministrazione Provinciale e Comunale, in ordine alle misure, che la stessa dovrà adottare per la messa in sicurezza della scuola; con gli organi di vigilanza e controllo (ASP, VV.FF, etc);
- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Documento di valutazione dei rischi interferenziali (DVRI) degli Istituti scolastici committenti, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
  - a) Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) Aggiornamento DVR - docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione e coordinamento della squadra di dipendenti
  - o Addetti al SPP,
  - o incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici, in collaborazione con gli ASPP dei singoli plessi, per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni sul lavoro;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato D.Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI in caso di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- Attività informativa e formativa a favore dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del d.lg. 81/2008.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

La prestazione avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

Il pagamento, che verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura (per ogni istituzione scolastica) per la prestazione professionale da versarsi alla scadenza del contratto e corrisposto onnicomprensivo al lordo delle ritenute fiscali e dell'I.V.A., è non superiore a:

- a) € 1.200,00 (milleduecento,00 €) comprensivo di IVA e di ogni altro possibile onere per le prestazioni relative all'Istituto comprensivo "Rodari" di Soveria Mannelli;
- b) € 1.300,00 (milletrecento,00 €) comprensivo di IVA e di ogni altro possibile onere per le prestazioni relative all'Istituto d'istruzione Superiore "L. Costanzo" di Decollatura.

Ogni istituzione assume in proprio, manlevando le altre, l'obbligo della retribuzione a fronte della prestazione ricevuta e procederà al pagamento diretto imputandone l'importo sul proprio Programma annuale.

In caso di rinuncia del professionista incaricato, si procederà all'assegnazione all'altro soggetto collocato in graduatoria, in mancanza di questi, si procederà a nuova selezione.

#### **CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA:**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri dell'offerta più vantaggiosa per l'istituzione, tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

<b>Titoli culturali</b>	<b>punti</b>	<b>Esperienze professionali</b>	<b>punti</b>
Diploma di laurea	10	Esperienze RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno: massimo 12 punti
Iscrizione all'albo professionale	5	Esperienze documentate maturate come RSPP in altri enti pubblici	Punti 2 per ogni anno - massimo 8
Master universitario di 1° livello coerente con il profilo richiesto:	2 punti per ogni master - massimo 4	Per docenza di min. 10 ore per corsi formazione figure professionali per sicurezza	1 punto per ogni attività di docenza - massimo 3
Master universitario di 2° livello coerente con il profilo richiesto:	4 punti per ogni master-massimo 8	Esperienza documentata come RSSP in Aziende agrarie annesse a istituti professionali	1 punto per ogni anno: massimo 6
Offerta economica: 3 punti se inferiore a 1.000,00 € 2 punti se tra 1.001,00 e 1.100,00 € 1 punto se tra 1.101,00 € e 1.200,00 €			
totale	30	totale	33

In caso di parità di punteggio si procederà per sorteggio.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOIMANDA**

Gli interessati dovranno fare pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del 27 settembre 2014**, la domanda di partecipazione al seguente indirizzo:

**Istituto d'Istruzione Superiore "L. Costanzo"**

**Viale Stazione –**

**88041 - Decollatura (CZ).**

Le domande potranno essere recapitate con raccomandata, a mezzo di corriere o consegnate direttamente dall'interessato presso la segreteria ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Farà fede la data del protocollo, il recapito dei plichi è a carico dei mittenti.

Gli interessati, previo appuntamento, potranno effettuare il sopralluogo dei locali dell'istituzione scolastica.

La domanda di partecipazione con i documenti allegati dovrà essere contenuta in busta sigillata, controfirmata sui lembi, intestata alla scuola e contenente la dicitura: "Conferimento incarico RSPP"

La busta, pena esclusione, dovrà contenere:

- 1) **busta offerta tecnica sottoscritta** (*busta A*) deve contenere;
- 2) **busta offerta economica sottoscritta** (*busta B*).

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP".

Nello specifico Il plico dovrà contenere all'interno due buste chiuse:

1. **la busta con l' "Offerta Tecnica", contrassegnata con la lettera A, dovrà contenere:**
  - richiesta di candidatura;
  - breve descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio e dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
  - il curriculum vitae in formato europeo (Europass), con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche;
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato;
  - copia di documento d'identità;
2. **una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica",** dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola. **In particolare saranno escluse le domande che totalizzano un punteggio complessivo inferiore o uguale a 23.**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Avverso l'attribuzione dell'incarico sono ammessi i reclami entro cinque giorni dalla comunicazione sul sito, esaminati i quali entro 3 giorni l'assegnazione diventerà definitiva e sarà ricorribile davanti al giudice ordinario del foro di Lamezia Terme

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di pubblica amministrazione, l'autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza, l'assicurazione RC.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.lgs.195/1993.

All'atto dell'affidamento dovrà anche essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione del miglior offerente, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo *G. Rodari* di Soveria Mannelli e l'Istituto "*L. Costanzo*" di Decollatura, in qualità di titolari del trattamento dei dati personali, informano che i dati ai fini della partecipazione alla selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web ed all'albo delle istituzioni scolastiche e inviato a tutte le scuole della provincia di Catanzaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Antonio Caligiuri)  
*(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n.  
39/93)*

---